

# NAVODILA – OPOZORILA

## 1. MNL– MLADINCI

### - TEKMOVALNO LETO 2020/2021

1. Predstavniki obeh ekip so dolžni najpozneje 45 minut pred začetkom tekme delegatu izročiti spisek igralcev in uradnih oseb, športne izkaznice ter veljavno trenersko licenco (najmanj C).
2. Zdravniški pregledi niso obvezni, se pa priporočajo, razen za igralce, ki so mlajši in po pravilih NZS za igranje v mladinski kategoriji potrebujejo zdravniški pregled. **Pravico nastopa imajo igralci letnika 2002 in mlajši.**
3. Na tekmi lahko za moštvo nastopi med 18. prijavljenimi igralci največ **1 igralec (tujec), ki ni državljan republike Slovenije oz. EU.**
4. Na tekmi lahko vsaka ekipa zamenja največ **5 igralcev.**
5. Organizator je za vsako tekmo dolžan zagotoviti najmanj 3 (tri) kvalitetne žoge.
6. Na tekmi lahko na klopi za rezervne igralce sedi 12 oseb (7 rezervnih igralcev in 5 članov strokovnega vodstva). Minimalna dolžina klopi je 7 m oz. 12 sedežev.
7. Člani strokovnega vodstva morajo imeti na vidnem mestu ustrezne akreditacije.
8. Vse prvenstvene tekme se igrajo 2 x 45 minut.
9. Klube opozarjamo na SKLEP O OBJEKTIH (STADIONIH), na katerih lahko nastopa ekipa v določenem rangu tekmovanja 1 . MNL - MLADINCI.
10. Glede priprave igrišča, organizacije tekme in varnosti, se uporabljajo določila, ki so določena v propozicijah za tekmovanje v ligi.
11. Domačin je dolžan preskrbeti vozilo prve pomoči (lahko tudi osebni avtomobil) za prevoz poškodovanih igralcev.
12. Za zagotovitev zdravstvene službe mora oseba vpisana v zapisnik o tekmi biti ustrezno strokovno usposobljena in opremljena za nudenje prve pomoči.
13. Domačin je dolžan tekmo priglasiti pri ustrezni Policijski postaji.
14. Klub domačin je dolžan zagotoviti potrdilo o priglasitvi tekme, zadostno število redarjev in pobiralcev žog, table s številkami za zamenjavo igralcev in nosila z nosačema za poškodovane igralce.

15. Za pisanje zapisnika se uporablja samo **program REGISTA-NZS**. Pisanje v kakršni koli drugi obliki **ni dovoljeno.**

**Klub domačin je dolžan zagotoviti računalniško opremo (računalnik in tiskalnik), ki mora biti obvezno v brezhibnem stanju in delovati. Zapisnik na tekmah v ligah MNZ M. SOBOTA delegati na računalnik pišejo sami, v kolikor to želi klub domačin.**

Pred tekmo se izpolni zapisnik o tekmi list 1. Ko je napisan, se izpiše na tiskalnik v treh izvodih, ki jih pred tekmo podpišejo: oba predstavnika nastopajočih klubov, glavni sodnik in delegat.

Po tekmi se izpolni zapisnik o tekmi list 2. Ko je napisan, se izpiše na tiskalnik v treh izvodih, ki jih podpišeta glavni sodnik in delegat. Podpisana originalna zapisnika o tekmi list 1 in list 2 je dolžan delegat dan po tekmi dostaviti na sedež MNZ MURSKA SOBOTA, Slovenska ul. 25, p.p. 33, 9000 MURSKA SOBOTA, po en izvod pa prejmeta predstavnika obeh nastopajočih klubov.

Ko sta zapisnika list 1 in 2 izpisana in podpisana s strani uradnih oseb, je potrebno v **PROGRAMU REGISTA – NZS** narediti izvoz zapisnika.

16. Delegati so dolžni dostaviti vso dokumentacijo o tekmi na MNZ M. Sobota, Slovenska ulica 25, p.p. 33, 9000 MURSKA SOBOTA, najpozneje do PONEDELJKA do 10.00 ure.

**STROŠKI TEKME URADNIH OSEB:**

	Glavni sod.	1. pomočnik	2. pomočnik	Delegat	SKUPAJ
<b>1.MNL – MLADINCI</b>	35,00 EUR	26,00 EUR	26,00 EUR	26,00 EUR	<b>113,00</b>
<b>V kolikor mladinsko tekmo sodi samo en sodnik je taksa 39,00 EUR.</b>					

Sodniške in delegatske stroške poravnava klub domačin takoj po končani tekmi ali na osebne račune sodnikov in delegata najpozneje v roku **15. dni** po odigrani tekmi.

**Vsi stroški so v NETO ZNESKU.** Klubi morajo pri izplačevanju uradnih oseb v celoti spoštovati in izvajati veljavno finančno zakonodajo kot se zahteva v RS. Sodniki in delegat morajo imeti pri sebi točne podatke osebnih računov katere posredujejo klubu v primeru nakazila na osebne račune.

**Najstrožje je prepovedano točenje pijač v steklenicah ali pločevinkah.**

**OBVEŠČANJE:**

**Klubi, sodniki, delegati** in ostali akterji se obveščajo in seznanjajo **IZKLJUČNO** samo preko spletne strani MNZ M. Sobota (**www.mnzveza-ms.si**) in preko **PROGRAMA REGISTA - NZS.**

**DELEGIRANJE** bo objavljeno na navedeni spletni strani in v **PROGRAMU REGISTA NZS** najpozneje **do TORKA do 12.00 ure za tekoče kolo.**

**Delegati in sodniki** so morebitno zadržanost dolžni obvezno pisno sporočiti najpozneje **do PONEDELJKA do 12.00 ure** za tekoče kolo na sedež MNZ M. Sobota, ali v sistem Registe NZS.

**Odpoved** lahko posredujejo tudi na e-pošto: **info@mnzveza-ms.si** ali na fax: **(02) 5300-041.**

**Dodatne informacije V.T. (Danilo Kacijan) GSM 041 732-790, ali koordinator GSM 041 374-181 (Danijel ŽALIK).**

**Vodja tekmovanja v ligah MNZ M. Sobota:  
Danilo Kacijan, l. r.**