

**NAVODILA – OPOZORILA**  
**PML M.S. in 1. MNL - MLADINCI**  
**-TEKMOVALNA SEZONA 2011/2012**

1. Predstavniki obeh ekip so dolžni najpozneje 45 minut pred začetkom tekme delegatu izročiti spisek igralcev in uradnih oseb, športne izkaznice ter veljavno trenersko licenco (najmanj C).
2. Zdravniški pregledi niso obvezni, se pa priporočajo, razen za igralce, ki so mlajši in po pravilih NZS za igranje v mladinski kategoriji potrebujejo zdravniški pregled. Pravico nastopa imajo igralci letnika 1993 in mlajši.
3. Na tekmi lahko za moštvo nastopi med 18. prijavljenimi igralci največ 1 igralec (tujec), ki ni državljan republike Slovenije oz. EU.
4. Na tekmi lahko vsaka ekipa zamenja največ 5 igralcev.
5. Organizator je za vsako tekmo dolžan zagotoviti najmanj 3 (tri) kvalitetne žoge.
6. Na tekmi lahko na klopi za rezervne igralce sedi 11 oseb (7 rezervnih igralcev in 4 člani strokovnega vodstva). Minimalna dolžina klopi je 6 m oz. 11 sedežev.
7. Člani strokovnega vodstva morajo imeti na vidnem mestu ustrezne akreditacije.
8. Vse prvenstvene tekme se igrajo 2 x 45 minut.
9. Klube opozarjamo na SKLEP O OBJEKTIH (STADIONI), na katerih lahko nastopa ekipa v določenem rangu tekmovanja (PML M.S.) in 1. MNL-M.
10. Glede priprave igrišča, organizacije tekme in varnosti, se uporabljajo določila, ki so določena v propozicijah za tekmovanje v PML M.S. in 1. MNL-M.
11. Domačin je dolžan preskrbeti vozilo prve pomoči (lahko tudi osebni avtomobil) za prevoz poškodovanih igralcev.
12. Za zagotovitev zdravstvene službe mora oseba vpisana v zapisnik o tekmi biti ustrezno strokovno usposobljena in opremljena za nudenje prve pomoči.
13. Domačin je dolžan tekmo priglasiti pri ustrezni Policijski postaji.
14. Klub domačin je dolžan zagotoviti potrdilo o priglasitvi tekme, zadostno število redarjev in pobiralcev žog, table s številkami za zamenjavo igralcev in nosila z nosačema za poškodovane igralce.

**Za pisanje zapisnika se OBVEZNO uporablja samo računalniški program ZAPISNIK (NZS).**

**Klub domačin je dolžan zagotoviti računalnik in tiskalnik, ter veččo osebo, ki pozna računalniška orodja za pisanje zapisnika.**

**V novem tekmovalnem letu 2012/2013 bodo morali zapisnik NZS v celoti izvajati na tekmah DELEGATI SAMI.**

Pred tekmo se izpolni zapisnik o tekmi list 1. Ko je napisan, se izpiše na tiskalnik, ter ga pred tekmo podpišeta oba predstavnika nastopajočih klubov, glavni sodnik in delegat.

Po tekmi se izpolni zapisnik o tekmi list 2. Ko je napisan se izpiše na tiskalnik, ter ga podpišeta glavni sodnik in delegat. Tako podpisana originalna zapisnika o tekmi, list 1 in list 2, pošlje delegat, dan po tekmi na **MNZ MURSKA SOBOTA, Slovenska ulica 25, p.p. 33, 9000 MURSKA SOBOTA.**

Ko sta zapisnika list 1 in 2 izpisana in podpisana s strani uradnih oseb, je potrebno v **PROGRAMU ZAPISNIK** narediti izvoz zapisnika (datoteka s končnico **ZAP** in oblikovati **PDF** datoteko), in obe datoteki je domačin dolžan **TAKOJ** po tekmi poslati **OBVEZNO** na oba elektronska naslova (**stefanmesaric@teleing.com** in **info@mnzveza-ms.si**).

15. Zapisnik se piše v treh (3) izvodih od katerih original prejme delegat, kopiji pa obe nasprotujoči ekipi. Zapisnik se lahko piše tudi v večih izvodih, če so na tekmah prisotni novinarji in želijo postave ekip.
16. Delegat tekme je dolžan takoj po končani tekmi najpozneje v obdobju 10. minut sporočiti končni rezultat tekme na **GSM 031 799-712 (administrativni referent MNZ M. Sobota). Omenjeno številko kličite samo v času javljanja rezultatov. Dodatne informacije GSM 041 732-790 (D. KACIJAN).**
17. Delegati so dolžni dostaviti vso dokumentacijo o tekmi na MNZ M. Sobota, Slovenska ulica 25, p.p. 33, 9000 MURSKA SOBOTA, najpozneje do PONEDELJKA do 10.00 ure.

#### **STROŠKI TEKME URADNIH OSEB:**

	Glavni sod.	1. pomočnik	2. pomočnik	Delegat	SKUPAJ
PMNL M.S. in 1. MNL-M	33,00	24,00	24,00	24,00	105,00

**V kolikor mladinsko tekmo sodi samo en sodnik je taksa 37,00 EUR.**

Sodniške in delegatske stroške poravnava klub domačin takoj po končani tekmi ali na osebne račune sodnikov in delegata najpozneje v roku 3. dni po odigrani tekmi.

**Vsi stroški so v NETO ZNESKU.** Klubi morajo pri izplačevanju uradnih oseb v celoti spoštovati in izvajati veljavno finančno zakonodajo kot se zahteva v RS. Sodniki in delegat morajo imeti pri sebi točne podatke osebnih računov katere posredujejo klubu v primeru nakazila na osebne račune.

**Najstrožje je prepovedano točenje pijač v steklenicah ali pločevinkah.**

#### **OBVEŠČANJE:**

**Klubi, sodniki, delegati** in ostali akterji se obveščajo in seznanjajo izključno samo preko spletne strani MNZ M. Sobota ([www.mnzveza-ms.si](http://www.mnzveza-ms.si)).

**DELEGIRANJE** bo objavljeno na navedeni spletni strani najpozneje do srede do 12.00 ure za tekoče kolo.

**Delegati in sodniki** so morebitno zadržanost dolžni obvezno pisno sporočiti najpozneje do PONEDELJKA do 12.00 ure za tekoče kolo na sedež MNZ M. Sobota.

**Odpoved** lahko posredujejo na e-pošto: [info@mnzveza-ms.si](mailto:info@mnzveza-ms.si) ali na fax: **5300-041.**

**Referent tekmovanja v ligah MNZ M. Sobota:  
Štefan MESARIČ, I.r.**